



STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ PLYNÁRENSKÉ PARDUBICE

Poděbradská 93, Polabiny, 530 09 Pardubice

tel.: 466 798 641; fax: 466 798 655

sekretariat@souplyn.cz; www.souplyn.cz

Informace k uplatňování zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím na Středním odborném učilišti plynárenském Pardubice

Právní dokumenty:

- Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- Pokyn MŠMT ČR 31 479/99-14

Na základě těchto právních dokumentů zveřejňuje škola tyto informace:

1) Název a adresa školy, kontaktní údaje:

Střední odborné učiliště plynárenské Pardubice, Poděbradská 93, Polabiny, 530 09 Pardubice

Telefon: +420 466 798 641; E-mail: sekretariat@souplyn.cz

Podrobnější údaje jsou zveřejněny na webových stránkách školy www.souplyn.cz na záložce KONTAKTY.

2) Účel a předmět činnosti školy:

Střední odborné učiliště plynárenské Pardubice poskytuje vzdělávání a výchovu žáků v oborech vzdělání dle školského rejstříku a je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Předmětem činnosti je poskytování středního vzdělávání v souladu s cíli středního vzdělávání dle § 7 a podle vzdělávacích programů dle § 3, 4, 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

3) Údaje o jmenování ředitele školy:

Mgr. Martin Valenta byl jmenován hejtmánem Pardubického kraje do funkce ředitele školy v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a na základě usnesení Rady Pardubického kraje (Jmenování Č.j.: Sp KrÚ 8182/2009 OŠKT/6 ze dne 25. 6. 2009 s účinností od 1. 8. 2009), aktuálně pak na základě usnesení Rady Pardubického kraje R/2737/20 ze dne 22. 6. 2020 s účinností od 1. 8. 2020.

4) Vymezení pravomoci a působnosti ředitele školy:

V souladu s § 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě, ve znění pozdějších předpisů, ředitel řídí školu. Pokud je škola právnickou osobou, plní povinnosti vedoucího organizace a jmenuje a odvolává své zástupce. Ředitel školy odpovídá za plnění učebních plánů a učebních osnov, za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce školy a za efektivní využívání svěřených hospodářských prostředků, odpovídá za vytvoření podmínek pro činnost rady školy, pro výkon školní inspekce a přijetí následných opatření, kontroluje práci pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků a odpovídá za studijní výsledky žáků.

Ředitel školy odpovídá za zpracování a zpřístupnění výroční zprávy o činnosti školy a výroční zprávy o

hospodaření a předkládá tyto zprávy radě školy, pokud je zřízena a pokud je přizván. Ředitel školy zajišťuje, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci byli informováni o průběhu vzdělávání a výchovy žáka.

Ředitel střední školy rozhoduje:

- o přijetí ke studiu na střední škole
- o přerušení studia
- o přiznání stipendia
- o podmíněčném vyloučení ze studia a o vyloučení ze studia (ubytování na DM)
- o žádosti žáka ke změně oboru vzdělání a o opakování ročníku

5) Organizační struktura školy:

Řízením školy jako právního subjektu je pověřen ředitel školy – statutární orgán.

Škola se člení na úseky:

- Úsek teoretického vyučování řízený zástupcem ředitele školy
- Úsek praktického vyučování řízený zástupcem ředitele školy
- Úsek odborného výcviku řízený vedoucím učitelem odborného výcviku
- Úsek výchovy mimo vyučování řízený vedoucím domova mládeže
- Úsek stravování a úklidových služeb řízený hospodářkou
- Úsek provozně ekonomický řízený vedoucí ekonomického úseku

Tento úsek se dále člení na:

- Oddělení zásobování a správy budov
- Oddělení údržby – školník
- Technik BOZP, PO

6) Místo a způsob získání příslušných informací (kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh či podnět):

Žádosti o poskytnutí informace, návrhy, podněty či jiná dožádání se podávají ústně, prostřednictvím elektronických komunikací, nebo písemně. Žádosti o ústní informace jsou směřovány přímo k řediteli školy nebo na vedoucí zaměstnance dle jejich funkčního zařazení. Ti jsou povinni, je-li to možné, požadované informace poskytnout okamžitě, případně žadatele odkázat na zveřejněnou informaci. Není-li žadateli na takto podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel takto poskytnutou informaci za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Písemná podání zaměstnanců, žáků a občanů doručená poštou, elektronickou poštou nebo podaná osobně v písemné formě přijímá určený pracovník určený ředitelem školy – paní Radka Rejnková; telefon: 466 798 658, e-mail: sekretariat@souplyn.cz

7) Místo, lhůta a způsob podání opravného prostředku proti rozhodnutí

Opravný prostředek se podává prostřednictvím ředitele školy, a to ve lhůtě v tomto rozhodnutí uvedené. O opravném prostředku rozhoduje Krajský úřad Pardubického kraje.

8) Přehled nejdůležitějších předpisů:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Zákon č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

9) Sazebník úhrad za činnosti související s poskytováním informací:

Vydání informace bude podmíněno zaplacením příslušné úhrady:

- Úhrada nákladů spojených s vyhledáváním informací a jejich utříděním a vyhodnocením za každou započatou čtvrt hodinu 60,- Kč
- Pořízení kopie nebo tisk formátu A4 černobíle 2,- Kč
- Pořízení kopie nebo tisk formátu A3 černobíle 3,- Kč
- Pořízení kopie nebo tisk formátu A4 barevně 10,- Kč
- Pořízení kopie nebo tisk formátu A3 barevně 15,- Kč
- Za odeslání informace na adresu žadatele bude účtována úhrada ve výši aktuálních poštovních poplatků.
- Náklady, které škole v souvislosti s poskytnutím informace vzniknou vůči třetí straně, se účtují žadateli v plné výši.

10) Výroční zpráva o činnosti organizace v oblasti poskytování informací:

Do 1. března následujícího roku zveřejní škola na webových stránkách výroční zprávu za předcházející kalendářní období o své činnosti v oblasti poskytování informací v souladu s § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

11) Výhradní licence poskytnuté v souvislosti s poskytováním informací:

Při poskytování informací, které jsou předmětem ochrany autorského práva, bude postupováno v souladu s § 14a zákona.

12) Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 zákona:

Nadřízeným orgánem k přezkumu postupu pro vyřizování stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informaci je Krajský úřad Pardubického kraje, který v rámci přezkumu rozhodne o výši úhrady nebo odměny ve smyslu citovaného zákonného ustanovení.

V Pardubicích 1. září 2020

Mgr. Martin Valenta
ředitel školy